

Принято
на заседании
педагогического совета №1
от 28 августа 2024 года

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Тюрнясевская СОШ»
В.А. Михейкин
Приказ № 82 - ОД от 28.08 2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тюрнясевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»
на 2024-25 учебный год**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2024-2025 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые

образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для

участников образовательного процесса, включающие применение развивающих здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в

общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,

расширить формы взаимодействия с родителями;

продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные

события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических

объединений;

- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;

- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его

преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии

качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Провести учет детей, подлежащих обучению в школе | До 31 августа | Зам.директора |
| 2 | Комплектование 1 класса | До 31 августа | Зам.директора |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | Сентябрь | Кл.руководитель |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | Сентябрь | Зам.директора, кл.руководитель |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 10 сентября | Администрация, библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | До 1 сентября | Зам.директора |
| 7 | Организация внеурочной деятельности | До 5 сентября | Зам.директора |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Зам.директора |
| 9 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 10 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Педагог-организатор |
| 11 | Учет посещаемости школы обучающимися | Ежедневно | Кл.руководители, педагог-организатор |
| 12 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | В течение года | Зам.директора, кл.руководители |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 13 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам.директора |
| 14 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | В течение года | Кл.руководители, зам.директора |
| 15 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | В течение года | Педагог-организатор |
| 16 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | По плану | Зам.директора |
| 17 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Кл.руководители |
| 18 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 19 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Кл.руководители |
| 20 | Анализ работы по всеобучу | Май-июнь | Директор |

Реализация ФГОС

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Руководитель ШМО | План работы ШМО на 2024-2025 учебный год |
| 1.2 | Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах | Сентябрь, январь | Директор, зам.директора | Аналитические справки, решения совещания, приказы |
| 1.3 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО Входная диагностика обучающихся 5 класса; -формирование УУД; Диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1-11 классах | Сентябрь Январь Май | Зам.директора | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------|
| 1.4 | Организация дополнительного образования: _согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Зам.директор | Утвержденное расписание занятий |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | директор | Информация для стендов, совещаний, пед.советов |
| 2.2 | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП | Май-июнь | директор | |

План внутришкольного контроля МБОУ «Тюрнясевская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ на 2024-2025 учебный год

*Единая методическая тема школы на 2024-2025 учебный год
«Совершенствование качества образования, обновление его содержания в условиях реализации ФГОС-2021»*

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация обновленных ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

СЕНТЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога в 2024-2025 уч. году | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей | Персональный, проверка планов | Зам. директора по УВР, Социальный педагог, психолог | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2024-2025 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I полугодие в соответствии с ФГОС | Классные руководители | Персональный; проверка планов | Социальный педагог-рук. МО кл.руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО кл.рук. |
| 3. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Социальный педагог, психолог | Аналитическая справка |

ОКТЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учащимися занятий | Социальный педагог Психолог | Анализ на совещании при директоре Информация |
| 2. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социальный состав социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | социальный педагог | Социальный паспорт класса, школы |

НОЯБРЬ

Контроль за воспитательной работой

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Социальный педагог, психолог, кл.рук . | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II полугодие, актов посещения учащихся на дому | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Социальный педагог, психолог, | Аналитическая справка, обсуждение на МО кл. руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический, посещение родительских собраний | Социальный педагог, психолог, | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике терроризма и экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Психолог, социальный педагог | Аналитическая справка |

ЯНВАРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы Контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, | Тематический, посещение запланированных мероприятий | Социальный педагог, психолог, | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II полугодие | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Социальный педагог, психолог | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся «группы риска» | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители | Тематический, посещение родительских собраний | Социальный педагог, психолог, | Аналитическая справка |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Социальный педагог, психолог | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |

ФЕВРАЛЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Социальный педагог, учитель ОБЖ, физ-ры, кл.руководители | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный, проверка документов | Социальный педагог, психолог | Аналитическая справка |

МАРТ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Социальный педагог, психолог | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | Педагог-психолог, классные руководители | Диагностический, проверка документации | Социальный педагог, психолог, | Аналитическая справка |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель Социальный педагог, психолог, | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Социальный педагог, психолог | Аналитическая справка |

АПРЕЛЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический, отчеты кл.руководителей, проверка посещаемости по журналу | Социальный педагог, психолог | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Развитие творческих способностей обучающихся | Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса» | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Социальный педагог, психолог, учитель астрономии | Информация |

МАЙ

| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Социальный педагог, психолог | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |

ИЮНЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Контроль за учебно -воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Эффективность и результативность работы кл. рук. по вовлечению уча-ся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Анализ учебно -воспитательной работы за год | Результативность учебно-воспитательной работы и задачи на новый 2024-2025 учебный год | Кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог, рук. ЦМО | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа УВР каждого кл.рук. | Заместитель директора по УВР | Анализ УВР за 2023-2024 уч. год |

**План проведения родительских собраний в МБОУ «Тюрнясевская СОШ»
Нурлатского муниципального района РТ на 2024-25 учебный год**

| № | Сроки проведения | Тема собрания | Докладчик |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сентябрь | Ответственность родителей в обеспечении комплексной безопасности детей 1. Особенности учебно-воспитательного процесса в школе в 2024-25 учебном году 2. Правила внутреннего распорядка, требования безопасности во время образовательного процесса 3. Организация питания 4. Организация внеурочной деятельности | Хайруллин Р. В. Михейкин В. А. Тришина Е. М. |
| 2 | Ноябрь | Семья – основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника 1. Подведение итогов 1 четверти 2. Профилактика гриппа и ОРВИ | Пшеничная С. И. Михейкин В. А. Тришина Е. М. |
| 3 | Январь | Профилактика детской агрессии 1. Подведение итогов 2 четверти и 1 полугодия | Гиниятуллина Н. А. Тришина Е. М. |
| 4 | Апрель | Роль семьи в профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних 1. Подведение итогов 3 четверти 2. Организация летнего пришкольного лагеря 3. Летняя трудовая практика | Дашкина Г. Ф. Михейкин В. А. Тришина Е. М. Хайруллин Р. В. |